

IZRAKSTS

DPPI
‘Komunālās saimniecības pārvalde’
Datums 18.02.2014.
Reģ.Nr.2-9/21

Līgums

par asfaltbetona seguma bedrīšu remontu ziemas un vasaras periodā ar pilnu un nepilnu tehnoloģiju, ielu seguma kārtējam remontam Daugavpils pilsētā 2014.gadā

Daugavpilī

2014.gada 18.februārī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.punktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Labiekārtošana - D”, reģ.Nr. 41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5403, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi [...] personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma „Asfaltbetona seguma bedrīšu remonts ziemas un vasaras periodā ar pilnu un nepilnu tehnoloģiju, ielu seguma kārtējam remontam Daugavpils pilsētā 2014.gadā”, identifikācijas Nr.DPPI KSP 2013/45, komisijas 2014.gada 17.februāra lēmumu /iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.4/, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS uzņemas veikt asfaltbetona seguma bedrīšu remontu ziemas un vasaras periodā ar pilnu un nepilnu tehnoloģiju, ielu seguma kārtējam remontam Daugavpils pilsētā 2014.gadā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, savu piedāvājumu iepirkumā un apstiprināto tāmi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu, Latvijas Republikas Būvnoteikumus, spēkā esošos normatīvus.
- 1.3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 1.4. Maksimālais darbu apjoms ir noteikts tehniskajās specifikācijās.

2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 2.1. Pirms darbu uzsākšanas PASŪTĪTĀJS sniedz rakstisku pieprasījumu, norādot objektu, darbu apjomu, darba specifiku un citus apstākļus, kas nepieciešami kvalitatīva darba veikšanai.
- 2.2. PASŪTĪTĀJU pārstāv DPPI „Komunālās saimniecības pārvalde”, darbu organizāciju, uzraudzību un pieņemšanu veic tās nozīmēta atbildīgā persona.
- 2.3. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 2.4. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.5. PASŪTĪTĀJAM ir jānodrošina objekta tehniskā uzraudzība.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJS vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un

apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 0.1% apmērā no līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu

- 3.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pienācīgā kvalitātē izpildīt darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets. Izpildītāja darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību LR izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- 3.5. Darbu izpildes procesā IZPILDĪTĀJS noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu, ņem vērā tehniskās uzraudzības piezīmes un iebildumus, ir atbildīgs par objekta inženierkomunikāciju saglabāšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par veiktajiem darbiem PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
- 4.2. Kopējā darbu vērtība (līgumcena) ir **EUR 106862,18**(viens simts seši tūkstoši astoņi simti sešdesmit divi euro 18 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN), PVN 21% EUR 22441,06 (divdesmit divi tūkstoši četri simti četrdesmit viens euro 06 santīmi), kopā ar PVN **EUR 129303,24**(viens simts divdesmit deviņi tūkstoši trīs simti trīs euro 24 centi).
- 4.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 45 /četrdesmit piecu/ kalendāro dienu laikā pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina piestādīšanas.
- 4.4. Ja Pasūtītājam budžeta ietvaros ir pieejami finanšu resursi līguma saistību izpildei, Pasūtītājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem var paredzēt avansa maksājumu ne vairāk kā 20% apmērā Izpildītājam iedalītā budžeta ietvaros.
- 4.5. Līgumcena par visiem darbiem netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
- 4.6. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomainītu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

5. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība

- 5.1. Līgumā uzdotais darbs ir jāveic **līdz 2014.gada 31.decembrim** no līguma parakstīšanas brīža, noformējot izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas aktus 2 eksemplāros.
- 5.2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības uzdoto darbu veikt un nodot pa posmiem, bet PASŪTĪTĀJAM pieņemt pirms termiņa.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu (darba posmu).
- 5.4. Ja ir saņemts PASŪTĪTĀJA motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis IZPILDĪTĀJS, novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 6.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.

7. Līguma darbības izbeigšana

- 7.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos:

- 7.1.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
- 7.1.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 7.1.3. Izpildītājs darbu vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē grafika ievērošanu;
- 7.1.4. Būvdarbi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz noteikto termiņu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 8.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 8.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 8.5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
- 8.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

9. Pārējie nosacījumi

- 9.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 9.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 9.3. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 9.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3/trīs/ lapām katrs, neskaitot pielikumus. Abiem eksemplāriem vienāds juridisks spēks, un katrai pusei tiek nodots viens Līguma eksemplārs.

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
 „Komunālās saimniecības pārvalde”
 Reģ.Nr. 90009547852,
 Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401
 AS “ Citadele banka”, kods PARXLV22
 konts LV05PARX0000850062701

Pašvaldības iestādes vadītājs

(personiskais paraksts)A.Pudāns
 (zīmogs)

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 “Labiēkārtošana - D”
 Reģ.Nr. 41503003033,
 1.pasažieru ielā 6, Daugavpils, LV5403

[..]
 [..]

Valdes loceklis

(Personiskais paraksts)[..]
 (zīmogs)

Saskaņots:
(personiskais paraksts) J.Lāčplēsis

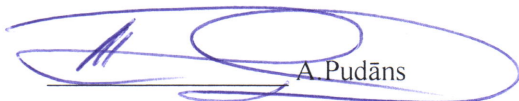
Saskaņots
DPPI
"Komunālās saimniecības pārvalde"
Juriste
(personiskais paraksts) Ārija Pupiņa
18.02.2014.

Saskaņots
Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks
(personiskais paraksts) P.Dzalbe
2014.gada 18.februārī

DPPI
"Komunālās saimniecības pārvalde"
Galvenā grāmatvede
(personiskais paraksts) Ļubova Buiko

IZRAKSTS PAREIZS:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
"Komunālās saimniecības pārvalde"
vadītājs



A. Pudāns

Daugavpilī, 2014.gada 21.februārī